D0 周五 共同立项与开幕

19:00-21:00 | 2小时，D0另计。

周五开幕，随后周六至第二个周日完成九天实战。具体年月日开班前填入课表；九天实战每天14小时。

D0时段	共同教学与活动
19:00-21:00	开幕、共同立项、六岗分工与首日任务确认

D0岗位	当天工作	当日岗位交付
FDE	分享现场问题；确认应用落地边界	场景假设清单
市场	提出目标用户假设；认领访谈与招募任务	调研任务清单
产品	对齐共同产品目标；建立需求与BP目录	目标与BP框架
项目	主持六岗共同会议；明确责任与协作规则	项目章程与分工
运营	盘点授权资料；认领服务与反馈任务	资料及服务清单
技术	演示基础工程；核对账号与调用预算	环境检查结果

D0 共同交付	项目章程、六岗分工、首日任务、BP框架
D0 关键交接	六岗共同开会 → 每岗认领首日任务；技术环境与资料缺项由项目岗登记并指定补齐人。
D0 评审闸门	立项确认。目标、主责、首日任务及协作规则均明确
D0 未通过处理	D0澄清目标与分工
D0 BP同步推进	确定BP分工与价值假设。
每日协作	每日08:00进行六岗短会，确认前日交接、当日目标和阻塞；晚间评审回看证据与BP更新。下列安排与总图使用同一份日程数据。

D1 周六 调研与问题验证

08:00-12:00 / 13:00-18:00 / 19:00-24:00 | 14小时。

D1时段	共同教学与活动
08:00-12:00	调研方法讲解、访谈与现场观察
13:00-18:00	六岗并行验证用户、资料、技术和服务约束
19:00-24:00	证据整理、BP市场假设、调研检查与次日任务

D1岗位	当天工作	当日岗位交付
FDE	观察业务现场；核验数据与权限	现状图与限制清单
市场	访谈目标用户；分析竞品与替代方案	用户及市场证据
产品	梳理用户旅程；拆解关键问题	问题清单与旅程图
项目	协调并行调研；建立看板与风险表	调研计划与看板
运营	收集高频问题；清洗授权样例资料	问题分类与资料包
技术	验证AI能力可行性；试跑样例与接口	可行性样例与约束

D1 共同交付	调研证据包、问题优先级、技术与资料约束、BP市场假设
D1 关键交接	市场 + FDE调研证据 → 产品问题定义；运营资料与技术可行性结果同步进入需求池。
D1 评审闸门	调研证据检查。问题有来源，目标用户及可验证价值清楚，假设与事实区分
D1 未通过处理	D1补充访谈或核验资料

D1 BP同步推进	问题、目标用户与竞品证据。

D2 周日 需求定义与评审

08:00-12:00 / 13:00-18:00 / 19:00-24:00 | 14小时。

D2时段	共同教学与活动
08:00-12:00	需求与原型、验收条件；六岗评估影响
13:00-18:00	架构接口、服务流程、WBS及BP初稿并行完善
19:00-24:00	需求评审、范围取舍、任务依赖确认

D2岗位	当天工作	当日岗位交付
FDE	定义现场成功标准；拟定适配与UAT场景	场景及验收条件
市场	核验用户价值主张；补充BP市场论证	定位与BP市场初稿
产品	收敛MVP与原型；编写规则和验收标准	PRD与需求基线
项目	拆解任务与依赖；组织需求评审排期	WBS与评审决策
运营	设计引导与人工服务；明确内容和数据口径	SOP与指标字典
技术	评估实现成本；约定架构与接口	技术方案与接口约定

D2 共同交付	MVP范围、PRD、原型、验收标准、接口约定与排期；BP初稿
D2 关键交接	产品需求与规则 → 技术实现、FDE适配、运营SOP；六岗估算 → 项目排期。通过评审后按基线执行。
D2 评审闸门	需求评审。必选范围、规则、验收条件、数据与接口、工作量和责任均明确
D2 未通过处理	D2澄清需求，必要时回D1补证据
D2 BP同步推进	MVP方案、价值主张与验证指标。

D3 周一 并行实施•核心建设

08:00-12:00 / 13:00-18:00 / 19:00-24:00 | 14小时。

D3时段	共同教学与活动
08:00-12:00	核心功能、内容和推广资料并行制作
13:00-18:00	接口交接、场景适配、人工流程演练
19:00-24:00	核心联通检查、缺陷修正与BP补证

D3岗位	当天工作	当日岗位交付
FDE	完成字段与流程适配；联调首条业务路径	映射表与联调记录
市场	制作定位与推广素材；准备试用招募渠道	推广素材与招募计划
产品	澄清实现中的规则；走查核心流程原型	规则补充与走查记录
项目	组织站会与依赖交接；协调阻塞和风险	进度与风险更新
运营	建设知识与服务内容；演练人工处理流程	知识库与SOP初版
技术	实现AI核心能力；开发业务接口与页面	可运行核心版本

D3 共同交付	核心流程初版、知识与SOP、推广材料、接口联调记录
D3 关键交接	技术接口 双向对接 FDE适配；运营样例 → 技术与产品检查；市场素材由产品核实功能承诺。

D3 评审闸门	核心联通检查。关键输入输出与接口能跑通；未通项有责任和修复时限
D3 未通过处理	D3修复实现；规则不清回D2
D3 BP同步推进	核心能力、架构和成本假设。

D4 周二 并行实施•集成测试

08:00-12:00 / 13:00-18:00 / 19:00-24:00 | 14小时。

D4时段	共同教学与活动
08:00-12:00	系统集成、UAT用例与试用准备
13:00-18:00	AI评测、功能异常及人工接管测试
19:00-24:00	分级修复、集成检查和联合验收材料预审

D4岗位	当天工作	当日岗位交付
FDE	复测现场端到端路径；准备UAT执行数据	UAT用例与场景记录
市场	确认自愿试用用户；校对宣传与体验预期	试用名单与说明
产品	走查业务规则与异常；核对验收与指标口径	业务检查与验收清单
项目	协调集成与测试资源；跟踪缺陷分级关闭	集成计划与缺陷台账
运营	审核知识与引导内容；准备用户反馈渠道	审核记录与试用SOP
技术	集成核心业务链路；开展AI及功能测试	集成版本与测试报告

D4 共同交付	集成版本、AI与功能测试报告、UAT材料、试用准备包
D4 关键交接	运营失败样例 + FDE场景 → 技术测试；测试证据 → 产品验收；试用名单由市场交运营承接。
D4 评审闸门	集成准备检查。核心链路可测，异常与人工接管已检查，阻断缺陷明确
D4 未通过处理	D3-D4修复实现与联调；范围问题回D2
D4 BP同步推进	产品演示与服务运营方案。

D5 周三 联合验收→发布评审

08:00-12:00 / 13:00-18:00 / 19:00-24:00 | 14小时。

D5时段	共同教学与活动
08:00-12:00	六岗预验收、缺陷修复及MVP/BP核对
13:00-18:00	联合验收、场景UAT和发布准备
19:00-22:00	MVP + BP中期PK、验收结论与问题澄清
22:00-24:00	发布评审：通过才放行；未通过分派返工并重排计划

D5岗位	当天工作	当日岗位交付
FDE	组织场景UAT；核验落地与培训条件	UAT结论与现场清单
市场	核对对外价值表述；确认小范围发布对象	发布范围与市场材料
产品	验收必选流程；检查MVP与BP一致性	业务验收与BP版本
项目	组织联合验收；主持发布评审与中期PK	发布决策及问题责任
运营	演练服务与问题升级；确认知识和用户告知	运营准入与服务清单

D5岗位	当天工作	当日岗位交付
技术	关闭阻断性缺陷；验证部署监控与回退	候选版与发布回退包

D5 共同交付	联合验收记录、MVP + BP中期展示、发布检查表与通过/不通过决策
D5 关键交接	六岗提交验收证据 → 联合验收 → 发布评审；不通过按问题类型返工，完成后重新验收与评审。
D5 评审闸门	联合验收 + 发布评审。必选流程及AI评测通过，无阻断缺陷；部署回退、服务和资料就绪
D5 未通过处理	需求/范围问题→D2；实现/适配问题→D3-D4；证据/测试问题→D5复验
D5 BP同步推进	质量证据、风险与发布条件。

D6 周四 小范围发布与试运营

08:00-12:00 / 13:00-18:00 / 19:00-24:00 | 14小时。

D6时段	共同教学与活动
08:00-12:00	按放行条件小范围发布、验证与用户引导
13:00-18:00	受控试运营、服务、观察和故障处置
19:00-24:00	反馈分析、商业证据更新、岗位复盘与迭代准备

D6岗位	当天工作	当日岗位交付
FDE	陪同用户跑业务场景；记录现场障碍与价值	场景试用与价值记录
市场	组织自愿用户进入；观察渠道及用户匹配度	招募与渠道反馈
产品	观察任务完成路径；归类需求与体验问题	试用问题与优先级
项目	跟进发布验证与试运营；协调故障响应和岗位复盘	发布记录与应急决策
运营	执行引导与人工服务；收集反馈和失败案例	反馈台账与使用数据
技术	执行受控发布与监控；定位故障并必要时回退	发布日志与运行报告

D6 共同交付	小范围试运营证据、用户任务观察、运行日志与下一轮问题清单
D6 关键交接	市场交试用用户 → 运营服务；FDE观察 + 运行日志 → 产品排序；技术故障先恢复，项目组织返工与重评。
D6 评审闸门	发布验证 + 试运营检查。先满足D5放行条件；发布验证成功后开放；数据和教学模拟分别标注
D6 未通过处理	发布失败先回退/暂停；按类型返回D2、D3-D4或D5复验
D6 BP同步推进	试用反馈、漏斗与采用证据。

D7 周五 迭代决策与实施

08:00-12:00 / 13:00-18:00 / 19:00-24:00 | 14小时。

D7时段	共同教学与活动
08:00-12:00	数据复盘、新增需求演练、变更决策与迭代开工
13:00-18:00	缓冲5小时：优先修复、复测、补证与依赖协调；不额外加时
19:00-24:00	批准项迭代、AI与业务复测、BP和岗位复盘

D7岗位	当天工作	当日岗位交付
FDE	评估新增场景与适配；复测已修复问题	适配代价与复测证据
市场	核验新需求用户价值；更新商业与渠道证据	价值判断与BP证据

D7岗位	当天工作	当日岗位交付
产品	排序主要问题与变更；明确接收或延期及验收	迭代范围与变更记录
项目	组织新增需求评审；管理缓冲与重排计划	变更决策与缓冲台账
运营	分析使用障碍；调整引导与内容服务	运营改进与效果记录
技术	估算并实施批准项；复测AI效果与调用成本	迭代版与技术证据

D7 共同交付	受控变更决定、第二轮MVP、BP证据更新与前后对比
D7 关键交接	导师新增需求 → 六岗评影响 → 产品定取舍、项目调排期；技术/FDE实施，运营/市场补验证。
D7 评审闸门	迭代评审。只实施已批准改动；接收或延期均说明价值、成本与工期依据
D7 未通过处理	需求边界不清回D2；实现与适配问题回D3-D4；证据不足补测
D7 BP同步推进	迭代前后对比与商业假设修订。

当日缓冲5小时已计入14小时。优先用于经评估的新需求、缺陷修正及回归；未使用的时段投入证据完善和导师反馈。

D8 周六 回归验证与业务交接

08:00-12:00 / 13:00-18:00 / 19:00-24:00 | 14小时。

D8时段	共同教学与活动
08:00-12:00	回归验证、场景UAT与部署复核
13:00-18:00	缓冲5小时：修复复测、培训交接与材料补齐；已包含当天14小时
19:00-24:00	联合签收、MVP/BP冻结、路演彩排和备份检查

D8岗位	当天工作	当日岗位交付
FDE	执行现场UAT复验；完成操作培训与签收	UAT签收与培训材料
市场	核实宣传与商业数据；整理路演故事及证据	路演材料与商业证据
产品	验收迭代结果；核对并冻结MVP与BP	验收结论与冻结清单
项目	管理第二段缓冲；组织交接与路演彩排	交付签收与彩排记录
运营	演练服务交接；整理运营手册与反馈	运营手册与维护清单
技术	完成回归与部署复核；准备备份回退和演示	冻结版本与交付文档

D8 共同交付	回归报告、业务交付包、冻结MVP + BP、路演备份和个人作品集初版
D8 关键交接	技术交部署与回退 → FDE培训 → 运营接服务；六岗交付证据 → 产品核对、项目冻结归档。
D8 评审闸门	回归验收 + 冻结。必选功能与AI回归通过，交接接收方确认，备份及已知限制清楚
D8 未通过处理	测试/验收问题回D5复验；实现问题回D3-D4修复；不得未经评审新增
D8 BP同步推进	成本、资源、后续路线图与定稿。

当日缓冲5小时已计入14小时。优先用于经评估的新需求、缺陷修正及回归；未使用的时段投入证据完善和导师反馈。

D9 第二周日 路演PK→评奖结业

08:00-12:00 / 13:00-18:00 / 19:00-24:00 | 14小时。

D9时段	共同教学与活动
08:00-12:00	演示检查、作品集完善与岗位答辩准备
13:00-18:00	团队彩排、个人岗位复盘与成果检查
19:00-21:00	团队路演PK与岗位答辩
21:00-23:00	团队及个人评奖、颁奖与结业闭幕
23:00-24:00	成果归档、个人反馈和后续学习建议

D9岗位	当天工作	当日岗位交付
FDE	演示现场价值与交付；答辩适配和验收依据	FDE作品与交付复盘
市场	讲清用户与商业证据；答辩定位和渠道取舍	市场作品与商业复盘
产品	演示MVP与BP；解释需求取舍和迭代	产品作品与后续路线
项目	组织路演评奖与闭幕；核验贡献并归档反馈	团队档案与个人反馈
运营	展示试用与服务效果；完成维护与反馈交接	运营作品与服务复盘
技术	保障演示与备份可用；解释架构AI效果与成本	技术作品与运行说明

D9 共同交付	可运行MVP、BP、六岗个人作品集、团队/个人奖项、结业反馈与归档
D9 关键交接	六岗合演MVP与BP → 导师追问岗位贡献 → 团队及个人评奖 → 归档与岗位复盘反馈。
D9 评审闸门	成果验收 + 结业。成果可运行可解释，材料与个人贡献可追溯；每个团队及个人设置有依据奖项
D9 未通过处理	不完整材料列补交与改进计划；不虚构运行结果或贡献
D9 BP同步推进	路演表达、证据答辩与归档。

配套规则 • 评审、返工与结业

验收基线与发布条件

D2需求评审时确定业务、AI效果、性能与成本的具体阈值及测试样本，后续变更同步更新版本和验收口径。未达到基线不能以演示顺利代替验收通过。

发布评审未通过的处理

D5首次发布评审失败时按问题归因返回：需求、规则或指标问题返回D2对应环节；工程、数据、内容或服务问题返回D3-D4对应环节；修正完成后重跑D5联合验收与发布评审。返回的是工作环节而非重新计算日历天数，项目岗重排当日任务与D7-D8缓冲，必要时裁剪非核心范围。

未获通过时，D6可进行内部验证或受控教学模拟，不向外开展受影响流程的试运营。修正通过后再开启实际试用；D8回归或交付评审未通过也按相同规则返工。试运营发现关键故障则暂停相应流程，执行回退或恢复，并重新验证后恢复。

团队PK与结业

以团队为单位开展教学型项目竞赛。D2需求提案评审、D5中期MVP与BP展示互评、D9最终路演逐步检查问题证据、核心闭环和迭代价值。所有团队在同一规则下提交证据并接受提问。

每个团队至少获得一项有证据的特色奖，如最具场景洞察团队、最佳协作团队、最佳用户验证团队、最佳工程交付团队。每位学员获得与本人实际表现对应的个人特色奖，如最佳需求澄清、最佳联调排障、最佳服务改进或最具成长。奖项由评委据真实记录命名，不预设虚假成果。

人人有特色奖不替代达标考核。课程结业须完成本人必交成果并达到统一要求；需补交者记录补交事项，奖项与结业审核分别处理。